

# RECADASTRAMENTO DE LEILOEIRO

---

Belo Horizonte, 2023

---

## Sumário

<b>Apresentação .....</b>	<b>3</b>
<b>Pré-condições .....</b>	<b>3</b>
<b>Visão do Usuário Externo .....</b>	<b>3</b>
<b>Visão do Usuário Interno .....</b>	<b>16</b>

# Apresentação

---

Este documento tem como propósito garantir o fácil entendimento do processo de Recadastramento de Leiloeiro.

## Pré-condições

---

O requerente deve possuir acesso ao portal de serviços da Junta Comercial, assim como possuir os documentos do Leiloeiro (nome completo, CPF e matrícula de Leiloeiro) e ter realizado o pagamento da guia de arrecadação (disponível no portal de serviços em: Outros serviços > Guia de Arrecadação > Leiloeiro e Tradutor > Processos > 1842 – Recadastramento de Leiloeiro). O número da guia emitida será necessário para o processo de recadastramento. Para a assinatura do documento, o próprio leiloeiro deverá possuir conta no *gov.br*, pois somente ele poderá realizar a assinatura.

## Visão do Usuário Externo

---

Para a solicitação de Recadastramento de Leiloeiro, o requerente deve, antes de tudo, solicitar a guia de pagamento e quitá-la (conforme descrito anteriormente). Em posse do número da DAE paga, o requerente deverá:

- Na página inicial do portal de serviços, selecionar a opção “Outros serviços” (imagem 01);

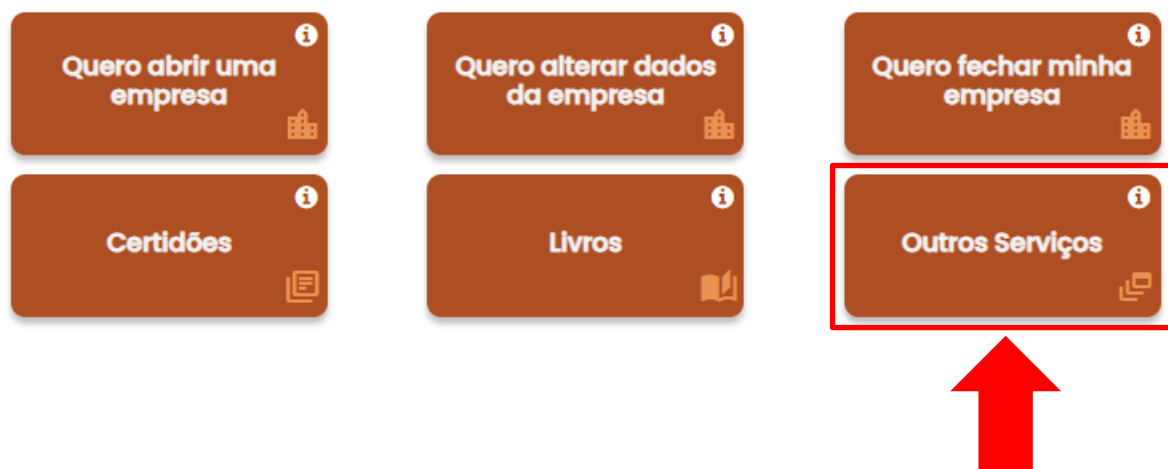


Imagem 01

- Na página seguinte, selecionar “Agentes Auxiliares” (imagem 02);



Imagem 02

- Selecionar a opção “Leiloeiro” (imagem 03);

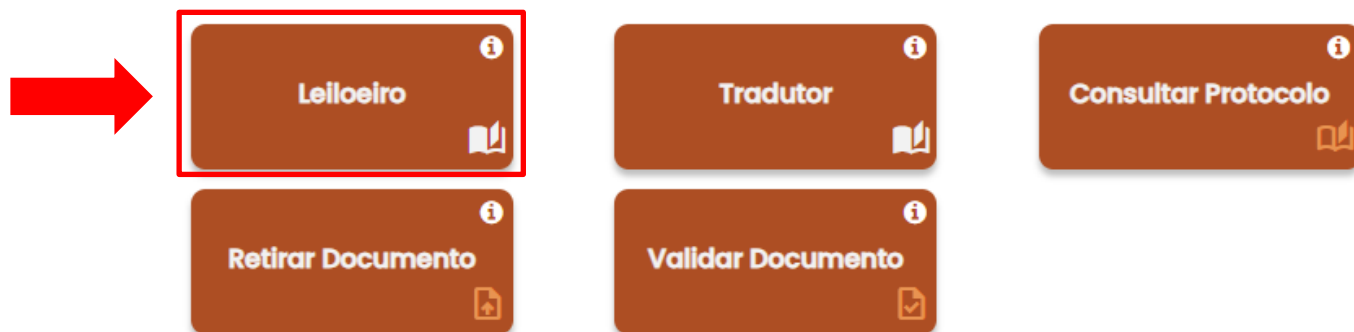


Imagem 03

- Algumas opções serão exibidas. O requerente deverá selecionar “Recadastramento” (imagem 04).



Imagem 04

- Na tela seguinte, preencher algum dos parâmetros de pesquisa (Nome, CPF ou matrícula do Leiloeiro) (imagem 05).

### Recadastramento

#### Busca de Agente Auxiliar

Insira o nome

Insira o CPF

Insira o nº de matrícula

Pesquisar

I'm not a robot




Imagem 05

- Após fornecer os dados do Leiloeiro, este aparecerá abaixo dos campos e estará disponível para ser selecionado (imagem 06).

### Recadastramento

**Busca de Agente Auxiliar**

Insira o nome  Insira o CPF  531

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

---

**Dados**

Nome	Cpf	Matricula	Data da Matricula	
R[REDACTED]R	5[REDACTED]4	5[REDACTED]	0[REDACTED]/[REDACTED]/2023	<input type="button" value="Selecionar"/>

Imagem 06

- Selecionado o Leiloeiro, a janela para preenchimento/conferência de seus dados será exibida, conforme imagem 07. Atente-se ao preenchimento correto da opção destacada.

### Dados Pessoais

Nome

Nome do Pai  Nome da Mãe

CPF  RG (opcional)

Órgão Expedidor (opcional)  UF do Órgão expedidor (opcional)

Data de Nascimento  Nacionalidade

Profissão  Matrícula

Possui Matrícula de Outros Estados  
 Sim  Não

Imagem 07

- Caso possua matrícula em outros estados, a tela abaixo será exibida (imagem 07.1). Após preenchidos os dados, clique em “avançar”. Para prosseguir, é necessário que a matrícula de outro estado seja a principal (independente do número de estados adicionados).

Possui Matrícula de Outros Estados

Sim  Não

Matriculas de Outros Estados

Matricula	Origem	Principal	Ação
<input type="text" value="Digite a matricula..."/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="button" value="INCLUIR"/>

MATRICULA	ORIGEM	PRINCIPAL	AÇÕES
Adicione matriculas de outros estados			

Imagem 07.1

- Ao avançar, é exibida a página onde o endereço residencial do Leiloeiro deve ser informado (imagem 08).

### Endereço Residencial

CEP	<input type="text" value=""/>	Tipo de Logradouro	<input type="text" value=""/>
Nome do Logradouro	<input type="text" value=""/>	Número	<input type="text" value=""/>
Complemento	<input type="text" value="Digite o complemento..."/>	Bairro / Distrito	<input type="text" value=""/>
Município	<input type="text" value=""/>	UF	<input type="text" value=""/>
Telefone	<input type="text" value=""/>	Celular	<input type="text" value="Digite o celular..."/>

Imagem 08

- Uma vez preenchido o endereço residencial, ao avançar o requerente deverá preencher o endereço comercial do Leiloeiro (imagem 09).

### **Endereço Comercial**

CEP	Tipo de Logradouro
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Nome do Logradouro	Número
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Complemento	Bairro / Distrito
<input type="text" value="Digite o complemento..."/>	<input type="text" value=""/>
Município	UF
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Telefone	Celular
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Digite o celular..."/>
Email	
<input type="text" value=""/>	

**Imagem 09**

- Após preenchimento dos dados pessoais do Leiloeiro, o requerente deverá preencher ao “conteúdo declaratório” (imagem 10.1). Atenção: algumas opções serão desativadas automaticamente com a seleção de outras, sendo elas (imagem 10):

- Não sou falido nem condenado por crime falimentar;
- Fui condenado, mas declaro estar reabilitado.
- Não fui anteriormente punido com a pena de destituição da profissão de leiloeiro;
- Fui punido com pena de destituição, mas já se passaram 5 anos.

**Imagem 10**



## Conteúdo declaratório

Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei que:

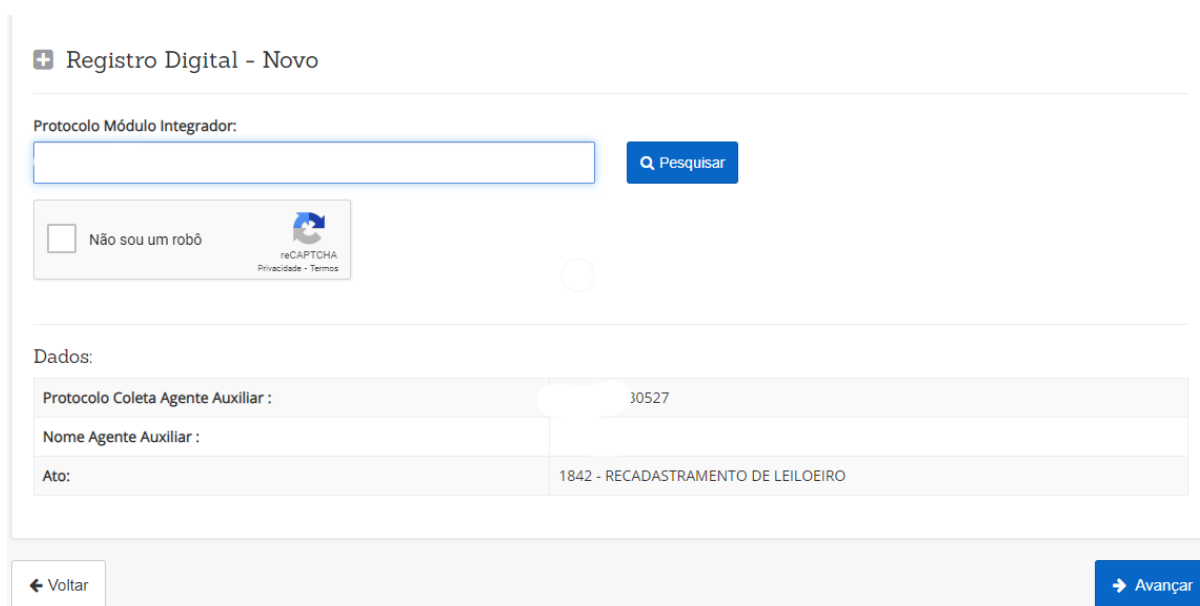
- Encontro-me em pleno exercício dos meus direitos civis e políticos;
- Não sou falido nem condenado por crime falimentar;
- Fui condenado, mas declaro estar reabilitado.
- Não estou condenado por crime, cuja pena vede o exercício da atividade mercantil;
- Não integro sociedade de qualquer espécie ou denominação;
- Não exerço o comércio, direta ou indiretamente, no meu nome ou em nome alheio;
- Não fui anteriormente punido com a pena de destituição da profissão de leiloeiro;
- Fui punido com pena de destituição, mas já se passaram 5 anos.
- Tenho idoneidade, mediante a apresentação de identidade e certidões negativas, expedidas pelas Justiças Federal, Estadual e do Distrito Federal, no foro cível e criminal, correspondentes à circunscrição do meu domicílio, relativas ao último quinquênio.

Voltar

Próxima >


### Imagem 10.1

- Ao prosseguir, o requerente é encaminhado para a página de registro digital (**imagem 11**). O Protocolo do Módulo Integrador virá preenchido. Após salvar este protocolo, o requerente deve avançar.



**+** Registro Digital - Novo

Protocolo Módulo Integrador:

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	30527
Nome Agente Auxiliar :	
Ato:	1842 - RECADASTRAMENTO DE LEILOEIRO

### Imagem 11

- A página seguinte solicita ao requerente o número da GA paga. Caso o requerente ainda não tenha emitido a guia de arrecadação, pode utilizar o atalho disponibilizado, conforme imagem 12. Após preenchido o número da guia paga, o requerente deve avançar.

✎ Registro Digital - GA Pago

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	
Nome Agente Auxiliar :	
Ato:	1842 - RECADASTRAMENTO DE LEILOEIRO

ⓘ Para processos de Registro Digital o GA deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu GA clique aqui.

Guia de Arrecadação - GA\*:

+ Adicionar Nº do GA

Numero do GA:

Imagem 12

- A página seguinte solicita a cidade onde o documento foi assinado, e a data (imagem 13).

## Registro Digital - Gerador Documentos

### LOCAL DA ASSINATURA


---

LOCAL DA ASSINATURA DO DOCUMENTO:

DATA DE ASSINATURA:


**Imagem 13**

- A página seguinte permite ao requerente acessar os documentos do processo de cadastramento, anexar arquivos e observações (imagens 14, 14.1 e 14.2). O formato do arquivo deverá ser PDF/A.


 Registro Digital - Documentos/Assinantes

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	528
Nome Agente Auxiliar :	THAIS
Ato:	1842 - RECADASTRAMENTO DE LEILOEIRO

 Capa de Processo
Visualizar Documento

---



Usuário: THAIS

Data anexo imagem: 22/11/2023 12:27:23


Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

---


Assinantes do Documento:

Nome	Email	CPF	Ação
THAIS	THAIS@YAHOO.COM.BR		

**Imagem 14**

 Documento Principal
Visualizar Documento

---



Usuário: THAIS

Data anexo imagem: 22/11/2023 12:27:23

Nome do arquivo: documentoPrincipal.pdf


Tamanho: 2,2 KB

Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.


---

Assinantes do Documento:

Nome	Email	CPF	Ação
THAIS	THAIS@YAHOO.COM.BR		

 Anexo(s)
+ Adicionar novo

---


Os arquivos devem ser enviados em formato PDF. Após o envio de todos os arquivos, será gerado um único documento.
x

**Imagem 14.1**

Observação

Utilize este campo, caso queira enviar alguma mensagem ou observação ao analista da Junta Comercial:

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

Imagem 14.2

- Ao avançar, o requerente é direcionado à página do assinador de documentos (imagens 15 e 15.1).

A opção “Copiar para a área de transferência” permite ao requerente copiar o link direto para assinatura do documento, caso não seja o leiloeiro. Para enviar este link por whatsapp, basta clicar em “Copiar para o whatsapp”.

Para prosseguir, o documento deverá ser assinado pelo leiloeiro. Ao clicar em “Assinar documento(s)”, o leiloeiro será redirecionado e deverá acessar o portal com sua conta no *gov.br*.

**Importante:** apenas o leiloeiro cadastrado pode assinar os documentos.

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	
Nome Agente Auxiliar :	THAIS
Ato:	1842 - RECADASTRAMENTO DE LEILOEIRO

Clique em um dos botões ao lado para compartilhar o endereço desse processo para assinatura:

[Copiar para a área de transferência](#) [Copiar para o whatsapp](#)

[Assinar](#) [Assinar Documento\(s\)](#)

**Capa de Processo** [Visualizar Documento](#)

Usuário: THAIS  
Data anexo imagem: 22/11/2023 13:23:19  
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
THAIS		Não

[Vídeos Instrutivos](#)

Imagem 15

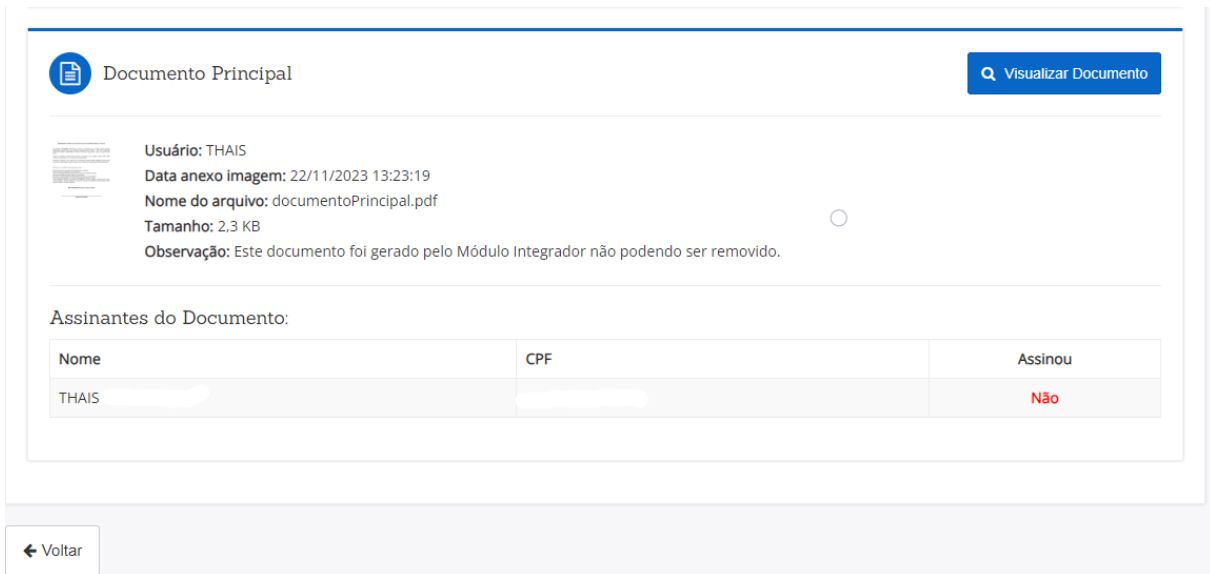


Imagem 15.1

- Uma vez assinado o documento, o usuário é redirecionado ao portal, onde o status da assinatura haverá passado de “Não” para “Sim”, e a opção “Enviar para a Junta” estará disponível no início e no fim da página, conforme imagens 16, 16.1 e 16.2.

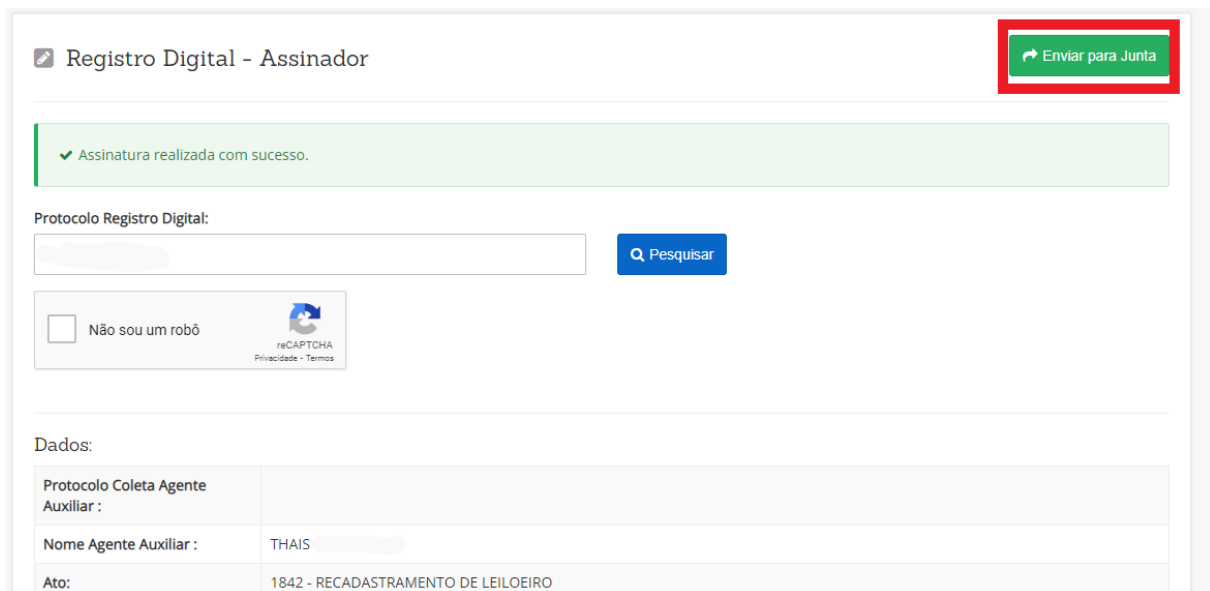
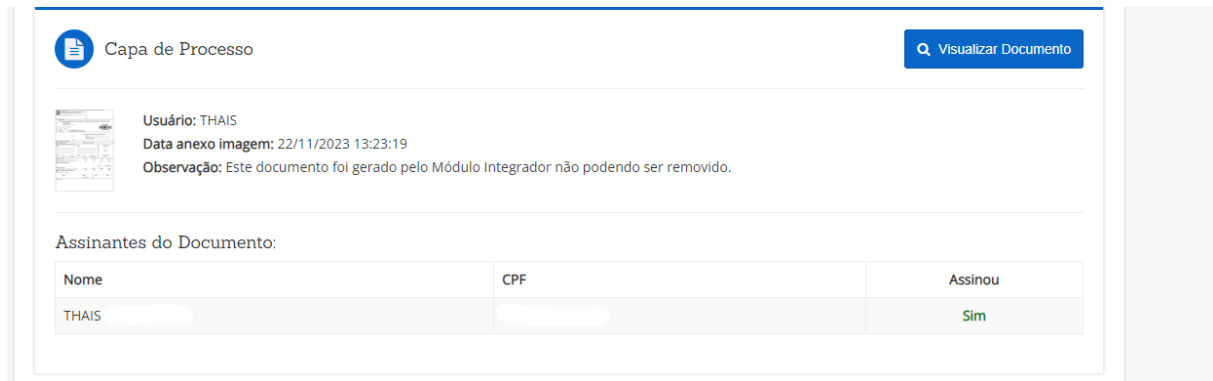



Imagem 16



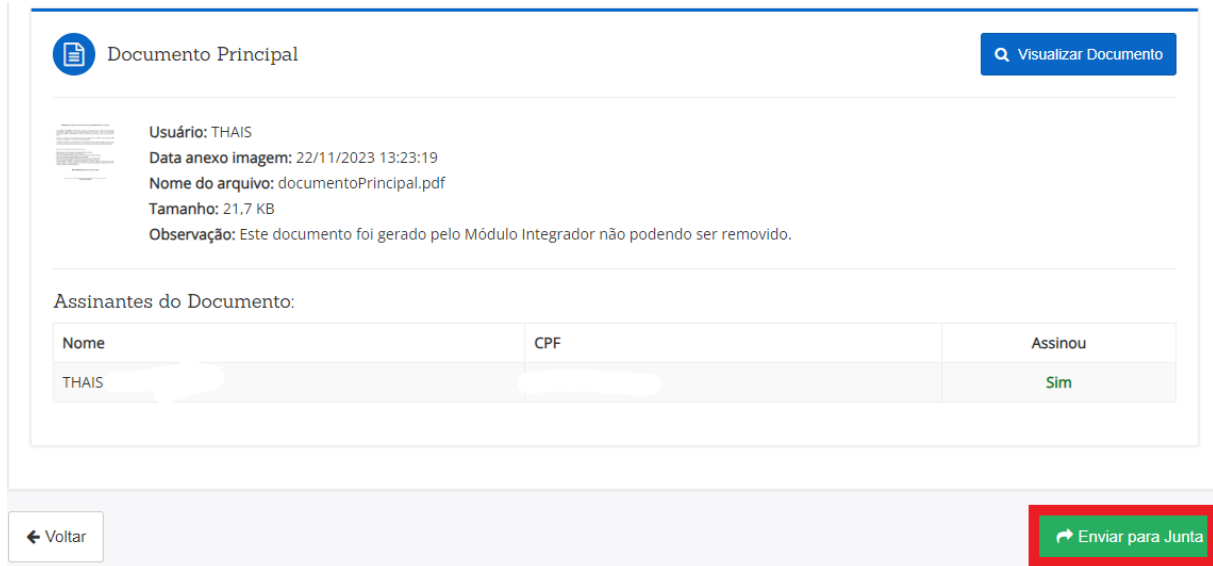
Capa de Processo Visualizar Documento

 **Usuário:** THAIS  
**Data anexo imagem:** 22/11/2023 13:23:19  
**Observação:** Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.


Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
THAIS		Sim

Imagem 16.1



Documento Principal Visualizar Documento

 **Usuário:** THAIS  
**Data anexo imagem:** 22/11/2023 13:23:19  
**Nome do arquivo:** documentoPrincipal.pdf  
**Tamanho:** 21,7 KB  
**Observação:** Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
THAIS		Sim

Voltar Enviar para Junta

Imagem 16.2

Ao usuário externo, cabe agora aguardar o deferimento, indeferimento ou exigência por parte da Junta Comercial.